

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО МКК «ПРОЩЕ ПРОСТОГО»

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО МКК «Проще простого» (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые ООО МКК «Проще простого» (далее – Компания) может получить от субъектов персональных данных – работников Компании в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов Компании в связи с осуществлением Компанией уставной деятельности, и определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых Компанией, и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных. Политика применяется ко всей информации, которую Компания может получить о посетителях веб-сайта <https://rostdela.ru>.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.

- 1.1. Важнейшим условием реализации целей Компании, является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Компании.
- 1.2. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным, в Компании осуществляется в соответствии с комплексом локальных документов Компании в отношении персональных данных, что позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных и к защите которых требования и рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных предъявляют Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации.
- 1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Компании, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Политика является основным руководящим документом Компании, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.
- 1.5. В Политике используются следующие основные понятия и термины:
 - автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://rostdela.ru>;
 - информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе пользователю веб-сайта <https://rostdela.ru>;

пользователь веб-сайта – любой посетитель веб-сайта <https://rostdela.ru>;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ.

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- 2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 3.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Компании, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иными нормативными актами Российской Федерации и/или локальными актами Компании.
- 3.2. Сведениями, составляющими персональные данные в Компании, является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в т.ч. пользователю веб-сайта.
- 3.3. В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - персональные данные работника Компании – информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
 - персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Компании – информация, необходимая для отражения в отчетных документах о деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
 - персональные данные клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, потенциального клиента (заемщика), партнёра, контрагента, а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося клиентом (заемщиком), потенциальным клиентом (заемщиком), партнером, контрагентом Компании – информация, необходимая для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с клиентом и для выполнения требований законодательства РФ;
 - персональные данные залогодателя, поручителя, принципала, потенциального залогодателя, поручителя, принципала, а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося залогодателем, поручителем, принципалом – информация, необходимая для выполнения

своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора, заключенного с залогодателем, поручителем, принципалом, для минимизации рисков Компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа/микрозайма, договора залога, договора поручительства и для выполнения требований законодательства РФ.

- 3.4. На веб-сайте Компании происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности по предоставлению займов/микрозаймов, иной деятельности, предусмотренной Уставом Компании, действующим законодательством РФ, в частности федеральными законами: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и прочее;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Компании;
- организации кадрового учета Компании, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами Компании.

- 4.2. С согласия субъекта персональных данных Компания может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
- для улучшения качества услуг, оказываемых Компанией;
- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами.

- 4.3. Компания имеет право направлять пользователю веб-сайта уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Субъект персональных данных всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Компании письмо на адрес электронной почты info@finlite.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

- 4.4. Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

- 5.2. Компания обрабатывает персональные данные пользователя веб-сайта только в случае их заполнения и/или отправки пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://finlite.ru>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Компании, пользователь выражает свое согласие с настоящей Политикой.

- 5.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о пользователе веб-сайта в случае, если это разрешено в настройках браузера пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

- 5.4. Срок обработки персональных данных определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Федеральным законом РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Компании.

- 5.5. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

- 5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 5.7. В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг Компании на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся бессрочно (до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных).

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 6.1. Компания не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов (заемщиков), потенциальных клиентов (заемщиков), пользователей веб-сайта и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 6.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:
- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
 - в органы государственной безопасности;
 - в органы прокуратуры;
 - в органы полиции;
 - в следственные органы;
 - в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.
- 6.3. Работники Компании, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Компания до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.
- 7.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 8.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 8.2. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:
- принять меры к уничтожению персональных данных;
 - оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение Генеральному директору Компании;
 - в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 9.1. Субъект персональных данных вправе:
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Компанией и источник их получения;
 - получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
 - требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- 9.2. Для реализации прав, указанных в п. 8.1 Политики, субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Компанию с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Компании может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.
- 9.3. Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 9.5. Субъект персональных данных имеет иные права, определённые главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Компания не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.
- 10.2. Компания предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий
- 10.3. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных, в том числе:
 - назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
 - контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных Компании;
 - ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании;
 - разработаны и внедрены положения о защите персональных данных работников, клиентов и контрагентов Компании, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
 - разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;
 - в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
- 10.4. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
 - предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 - резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - иные необходимые меры безопасности.
- 10.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

11. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

- 11.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Компании и в связи с сотрудничеством с контрагентами Компании, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.
- 11.2. Работники Компании и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданской или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

- 11.3. Работники Компании, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании и условиями трудового договора.
- 11.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных. В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных.
- 11.5. Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 11.6. Ответственное лицо:
 - организывает инструктирование и обучение работников;
 - ведет персональный учёт работников, прошедших инструктирование и обучение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Компании.
- 12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.
- 12.3. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Компании с помощью электронной почты info@finlite.ru
- 12.4. Действующая редакция настоящей Политики подлежит размещению на сайте Компании по адресу: <https://finlite.ru/policy>, а также размещению в офисах Компании в местах с неограниченным доступом к Политике.